

คู่มือการใช้งานระบบ SPRDD Digital IPD (สำหรับพยาบาล) Phase 1

ผู้จัดทำ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลฝาง

สารบัญ

	หน้า
<u>Phase 1</u> (การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่และการส่งเวรการพยาบาล)	
1.1 ทะเบียนผู้ป่วยใน (IPD Registry)	1
1.2 การลงทะเบียน รับใหม่ รับย้าย ย้ายหอผู้ป่วย	
กรณี รับใหม่	1
กรณี ย้ายเตียงภายในวอร์ด	3
กรณี ย้ายหอผู้ป่วย	3
กรณี รับย้าย	4
1.3 การบันทึกความรุนแรง	5
1.4 การจำหน่าย	6
1.5 การส่งเวรพยาบาลผู้ป่วยใน	8
1.6 การส่งเวรผู้ตรวจการ	10
ภาคผนวก (การแก้ปัญหาขั้นพื้นฐาน/พบบ่อยๆ)	13

เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ <http://sprdd.fang.local/login>

Phase 1 (การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่และการส่งเวรการพยาบาล)

1.1 ทะเบียนผู้ป่วยใน

1.1.1 เลือกเมนู IPD Registry

1.1.2 เลือก หอผู้ป่วยให้ถูกต้อง

1.1.3 ตรวจสอบยอดรอรับใหม่ที่ส่งมาจาก HOSxP

The screenshot shows the SPRDD system interface. On the left, the 'Nurse' menu is expanded, and 'IPD Registry' is selected, indicated by a red box and the number '1'. At the top, the 'หอผู้ป่วย' (Ward) is set to 'Ward อายุรกรรม หญิง' (Surgery Ward Female), and the 'รอรับใหม่' (New Admissions) count is 20, both highlighted with red boxes and the number '2'. The 'รอรับย้าย' (Admission Transfer) count is 0, and 'คนไข้นอน' (Inpatient) is 1. The main area displays three patient registration cards for 'สต01', 'สต02', and 'สต03', each with a 'รับใหม่' (New Admissions) and 'รับย้าย' (Admission Transfer) button. The 'สต01' card is highlighted with a red box and the number '3'.

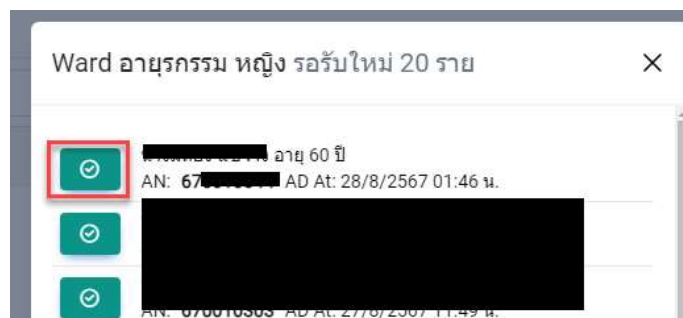
1.2 การลงเตียง รับใหม่ รับย้าย ย่อยหอผู้ป่วย

กรณี รับใหม่

1.2.1 ตรวจสอบจำนวนรอรับใหม่ และรอรับย้าย ได้จากข้อมูลตัวเลขด้านบน เลือกเตียงที่คนไข้จะนอนจากนั้นกด รับใหม่

The screenshot shows the SPRDD system interface. The 'รอรับใหม่' (New Admissions) count is now 19. The 'สต01' card is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'รับใหม่' (New Admissions) button at the bottom of the card.

1.2.2 คลิกเลือกคนไข้ ด้านหน้า โดยตรวจสอบชื่อและ หมายเลข AN ให้ถูกต้อง



1.2.3 กรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทั้ง วันที่, เวลา, แพทย์เจ้าของคนไข้, ประเภทการ Admit และ ระดับความรุนแรง จากนั้นกด บันทึก (ตรวจสอบวันเวลาให้ถูกต้อง ว่าอยู่ในเวอร์ปัจจุบันด้วย เนื่องจากจะมีการตัดยอดเมื่อมีการส่งเวร)

รับใหม่ Ward อายุรกรรม หงิ่ง สอ01
✕

🔍

Prediag
 หายใจติด แน่นท้อง มา 19 ชั่วโมง ก่อนมา

บันทึก

ยกเลิก

กรณี ย้ายเตียงภายในวอร์ด

ให้คลิก ย้ายเตียงและเลือกเตียงที่ต้องการได้เลย จากนั้นตรวจสอบวันที่และเวลาให้ถูกต้อง แล้วกด บันทึก

The screenshot illustrates the 'ย้ายเตียงภายในวอร์ด' (Move Bed within Ward) process. It consists of three main components:

- Main Patient Panel:** Displays patient information for ward ๓01, including AN and HN numbers, admission and bed dates (9/8/2567), and time (10:00 น. and 13:00 น.). A red box highlights the 'ย้ายเตียง' (Move Bed) button.
- Ward ค่ายกรรม Modal:** A search modal showing a list of ward options. 'ค่ายกรรม ๓02' is selected and highlighted with a red box.
- ย้ายเตียง Modal:** A confirmation modal showing the selected ward (๓02) and the date/time for the move (09/08/2024 at 13:10), both highlighted with a red box.

กรณี ย้ายหอผู้ป่วย

ให้คลิกย้ายวอร์ด จากนั้น เลือก ward ที่ต้องการย้าย ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกด บันทึก

The screenshot illustrates the 'ย้ายหอผู้ป่วย' (Move Ward) process. It consists of three main components:

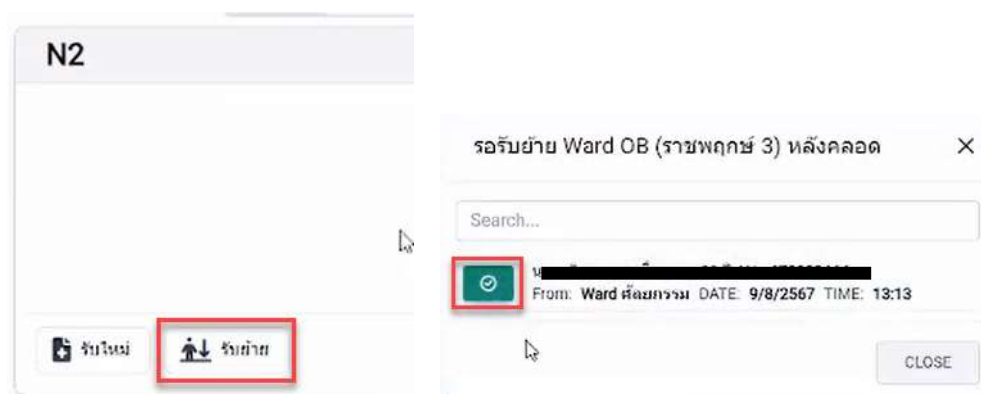
- Main Patient Panel:** Displays patient information for ward N2, including AN and HN numbers, admission and bed dates (9/8/2567), and time (10:00 น. and 13:17 น.). A red box highlights the 'ย้ายวอร์ด' (Move Ward) button.
- รายการวอร์ด Modal:** A search modal showing a list of ward options. 'Ward OB (ราชเทวี 3) หลังคลอด' is selected and highlighted with a red box.
- ย้ายวอร์ด Modal:** A confirmation modal showing the selected ward (Ward OB (ราชเทวี 3) หลังคลอด) and the date/time for the move (2024-08-09 at 13:13), both highlighted with a red box.

กรณี รับย้าย

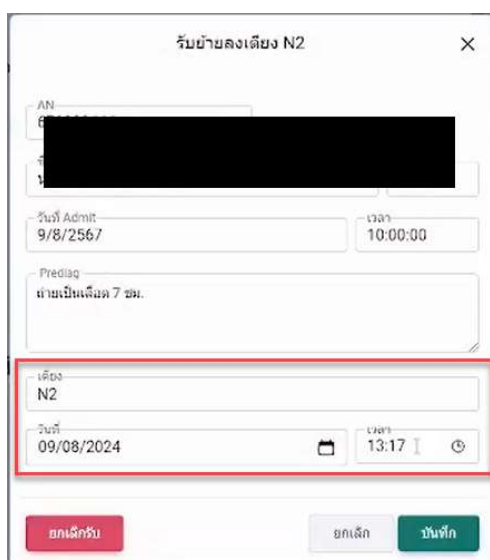
ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ ward ที่รับย้าย มีคนใช้รับย้ายเข้ามาหรือไม่



เมื่อตรวจสอบแล้วว่ามีจำนวนรอรับย้ายขึ้นมาในระบบ ให้เลือกห้องที่ว่างและคลิกรับย้าย จากนั้นเลือกผู้ป่วยที่ต้องการ

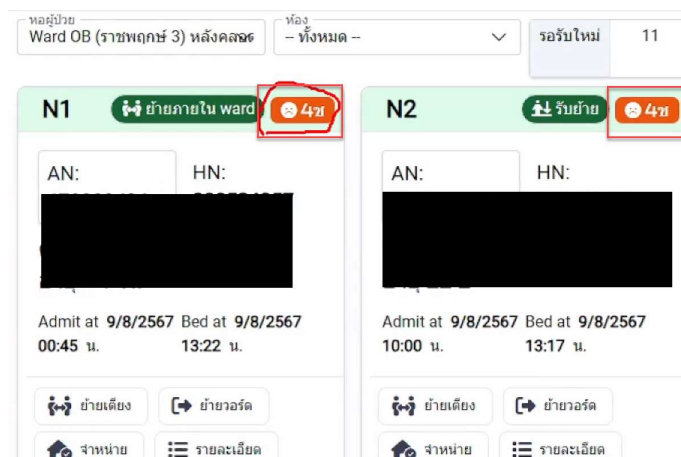


ตรวจสอบข้อมูล เติง วันที่และเวลา ให้ถูกต้องแล้วกด บันทึก



1.3 การบันทึกความรุนแรง

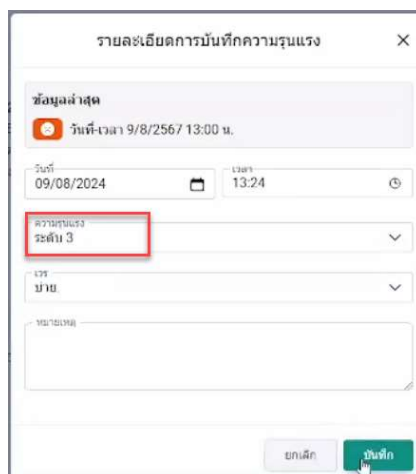
1.3.1 ตรวจสอบสถานะความรุนแรงได้จากแถบด้านบนของเตียง ดังภาพ โดยต้องมีการประเมินความรุนแรงตามมาตรฐานอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อครั้ง โดยจะบันทึกใหม่เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงความรุนแรงเท่านั้น



1.3.2 คลิกปุ่มประเมินความรุนแรง จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่ม หรือ แก้ไขได้ตามความเป็นจริง



และกรอกข้อมูลระดับความรุนแรงใหม่ให้เรียบร้อย โดยต้องตรวจสอบวันที่และเวรให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึก



1.4 การจำหน่าย

ให้เลือกเตียงและตรวจสอบชื่อคนไข้ให้ถูกต้องก่อนการจำหน่าย เมื่อคลิกปุ่มจำหน่ายแล้ว กรอกข้อมูลการจำหน่ายให้ครบถ้วน จากนั้นกดบันทึก

The image shows two screenshots from a hospital information system. The left screenshot displays patient information for 'N2', including AN and HN numbers, name, age, and admission/discharge times. A red box highlights the 'จำหน่าย' (Discharge) button. The right screenshot shows the 'ข้อมูลการจำหน่าย' (Discharge Information) form, where a red box highlights the 'การจำหน่าย' (Discharge) section, including the date and time of discharge, the reason for discharge (e.g., 'With Approval'), and the patient's status (e.g., 'Improved'). A red arrow points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

กรณีจำหน่ายผิดคน / ผิดเตียง ให้แก้ไขโดย

1. ไปที่ IPD List แล้วค้นหาด้วย AN หรือกรองโดยเลือกสถานการณ์จำหน่าย เป็นจำหน่ายแล้ว เมื่อค้นพบแล้วให้คลิกปุ่มสีฟ้าในช่อง Action

The image shows a screenshot of the IPD List table. The table has columns for AN, HN, ADMIT AT, BED AT, PATIENT NAME, AGE, WARD, BED, STATUS, and ACTION. A red box highlights the blue 'Action' button in the last row of the table.

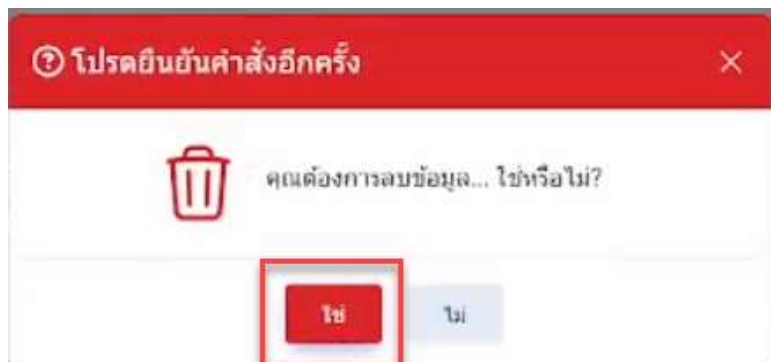
AN	HN	ADMIT AT	BED AT	PATIENT NAME	AGE	WARD	BED	STATUS	ACTION
[REDACTED]	[REDACTED]	9/8/2567 10:00:00	09/08/2024 13:20:00	[REDACTED]	[REDACTED]	Ward OB (ราชพฤษฯ 3) หลังคลอด	N2	จำหน่าย	[Action Button]

2. เลือกเมนูที่ 2 (การครองเตียง) เลือกรายการล่าสุดที่ถูกจำหน่ายแล้วกดปุ่มถังขยะสีแดง

The image shows a screenshot of the SPDRD system. It displays a list of bed occupancy records. A red box highlights the 'ถังขยะ' (Trash) icon in the 'ACTION' column of the first row. A red box with the number '2' highlights the 'ถังขยะ' icon in the 'ACTION' column of the second row.

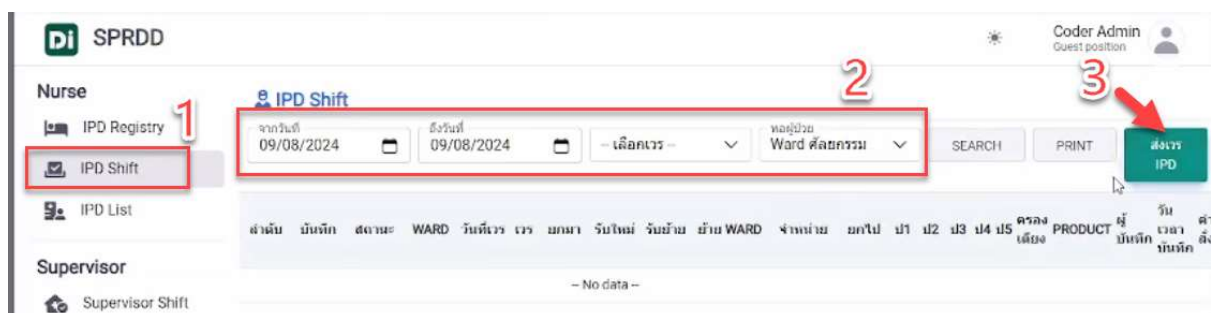
ID	DATE-TIME	AN	WARD	TYPE	FROM	TO	UPDATED BY	UPDATED AT	ACTION
8	9/8/2567 13:20	670009444	Ward OB (ราชพฤษฯ 3) หลังคลอด	จำหน่าย	N2	Discharge	Coder Admin	9/8/2567 13:18	[Trash Icon]
7	9/8/2567 13:17	670009444	Ward OB (ราชพฤษฯ 3) หลังคลอด	รับย้าย	Ward ห้องกรรม	N2	Coder Admin	9/8/2567 13:18	[Action Button]

พร้อมยืนยันยกเลิกการจำหน่ายโดยคลิกปุ่ม ใช่ (โดยต้องมีการตรวจสอบมาก่อนแล้วว่าเตียงที่นำเข้า ต้องว่างอยู่)



1.5 การส่งเวรพยาบาลผู้ป่วยใน

ให้คลิก IPS Shift พร้อมเลือกวันที่และหอผู้ป่วยที่ต้องการ จากนั้นกดส่งเวร IPD



กรอกข้อมูลเวรที่ต้องการจะส่ง แล้วกดบันทึก (ต้องมีการส่งเวรให้ถูกต้องตามลำดับ ดึก - เช้า - บ่าย ของแต่ละวัน)

จากนั้นระบบจะทำการสรุปยอดของการส่งเวรให้เรียบร้อย ดังภาพ

ลำดับ	บันทึก	สถานะ	WARD	วันที่เวร	เวร	ยกมา	รับใหม่	รับย้าย	ย้าย WARD	จำนวน	ยกไป	p1	p2	p3	p4	p5	เครื่อง	PRODUCT	ผู้บันทึก	รับเวลา	คำสั่ง
1			รายการใหม่ Ward ศัลยกรรม	9/8/2567	เช้า	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	Coder Admin	-	

กรณีหากยอดตัวเลขไม่ตรง ให้กดปุ่มถึงขยะสีแดง แล้วไปตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

แต่หากยอดถูกต้อง ให้คลิกปุ่มสีฟ้า เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างต่อไป โดยกำหนดจำนวน staff list ให้ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม SAVE และกดปุ่ม “ยืนยันส่งยอด”

IPD Shift

จากวันที่ 09/08/2024 ถึงวันที่ 09/08/2024 - เลือกเวอร์ - พอลูกป่วย Ward ศัลยกรรม SEARCH PRINT ส่งเว IPD

ลำดับ	บันทึก	สถานะ	WARD	วันที่เวร	เวร	ยกมา	รับใหม่	รับย้าย	ย้าย WARD	จำนวนยกไป	ป1	ป2	ป3	ป4	ป5	ครองเตียง	PRODUCT	ผู้บันทึก	วันเวลาบันทึก	คำสั่ง
1		รายการใหม่	Ward ศัลยกรรม	9/8/2567	เช้า	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	Coder Admin	-	

IPD Shift Detail

วันที่ : 9/8/2567 เวร : เช้า Ward : Ward ศัลยกรรม 3 ยืนยันส่งยอด

Staff List		Record List
1	HN	1
2	RN	3
3	RN ชั้น OT	0
4	TN	0
5	PN	1
6	AID ป/ส.	1
7	AID ไม่ป/ส.	0
8	คนงาน	0
9	พนักงานพิมพ์	0
10	ผู้ฝึกงาน	0

1 2 SAVE

ผลลัพธ์ที่ได้จากการส่งเวรจะมีปุ่ม Shifted ขึ้น ที่หน้าการครองเตียง ดังภาพ

การครองเตียง

ID	DATE-TIME	AN	WARD	TYPE	FROM	TO	UPDATED BY	UPDATED AT	ACTION
7	9/8/2567 13:17	670009444	Ward OB (ราชพฤษฯ 3) หลังคลอด	รับย้าย	Ward ศัลยกรรม	N2	Coder Admin	9/8/2567 13:22	✎ 🗑
6	9/8/2567 13:13	670009444	Ward ศัลยกรรม	ย้ายไป	ศ02	Ward OB (ราชพฤษฯ 3) หลังคลอด	Coder Admin	9/8/2567 13:17	✔ Shifted
5	9/8/2567 13:10	670009444	Ward ศัลยกรรม	ย้ายภายใน ward	ศ01	ศ02	Coder Admin	9/8/2567 13:17	✔ Shifted
4	9/8/2567 13:00	670009444	Ward ศัลยกรรม	รับใหม่	Admitor	ศ01	Coder Admin	9/8/2567 13:16	✔ Shifted

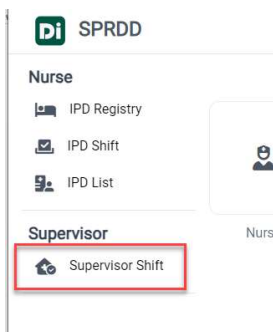
1.6 การส่งเวรผู้ตรวจการ

หน้าที่ของผู้ตรวจการมีดังนี้

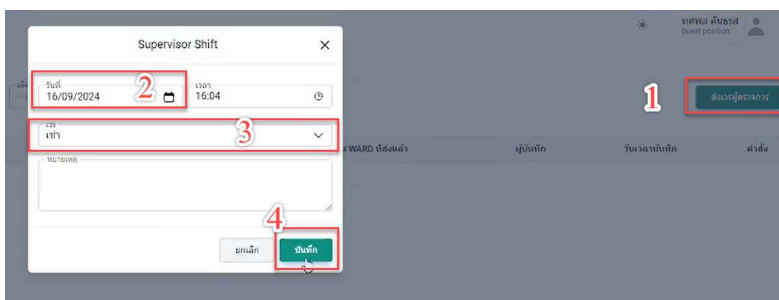
1. บันทึกเหตุการณ์
2. ควบคุมการส่งเวรของแต่ละวอร์ด ว่าครบถ้วนหรือไม่ในแต่ละเวร

ขั้นตอนการทำงานของผู้ตรวจการ

16.1 เข้าสู่หน้าจอของผู้ตรวจการที่หน้า Supervisor Shift



16.2 คลิก ส่งเวรผู้ตรวจการ จากนั้นเลือกวันที่ และเวรที่ต้องการ แล้วกดบันทึก (การส่งเวรผู้ตรวจการในแต่ละวันต้องส่งตามลำดับ ให้ครบตั้งแต่เวร ดึก > เช้า > บ่าย)



16.3 คลิกปุ่มตรวจสอบข้อมูล (ปุ่มกลางสีน้ำเงิน)



16.4 คลิกบันทึกเหตุการณ์



16.5 กรอกข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวรดังกล่าวและการแก้ปัญหา จากนั้นกดบันทึก

16.6 คลิกยืนยันนำเสนอ และกด OK เพื่อยืนยันอีกครั้ง



ปัญหาที่จะพบของการส่งเวร เช่น

กรณีที่ผู้ตรวจการยืนยันแล้ว แต่ลัหวอร์ตจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ต้องมีการแจ้งผู้ตรวจการให้ทราบเพื่อให้ผู้ตรวจการยกเลิกการยืนยันก่อน โดยผู้ตรวจการจะยกเลิกด้วยการ 1. กดปุ่มตรวจสอบตรงกลาง 2. คลิกยกเลิกยืนยันนำเสนอ และ 3. คลิก OK





กรณีที่ผู้ตรวจการจะส่งเวร แต่หากพบว่ามียอร์ดที่ยังไม่ได้ส่งเวรครบ จะมีข้อความแจ้งเตือนก่อน ดังภาพ เป็นการส่งเวรเข้า แต่พบว่ามียอร์ดที่ยังไม่ได้ส่งเวร ผู้ตรวจการจะต้องติดตามแต่ละยอร์ดให้ส่งเวรให้เรียบร้อยก่อน เพื่อผู้ตรวจการจะได้ยืนยันการส่งเวรต่อไปได้

Supervisor Shift Detail

วันที่ : 16/9/2567 เวลา : เหม่า

🕒 Ward ที่ยังไม่ได้ส่งเวร (5)					Last Refresh : 16:08
Ward ราชพฤกษ์ 2 เล็ก	Ward NICU	Ward LR ห้องคลอด	Ward อายรกรรม หญิง	Ward พิเศษ 100 ปีสาธารณสุขวัน 7	
ลำดับ	เหตุการณ์	การแก้ปัญหา	บันทึกโดย		
- No data -					

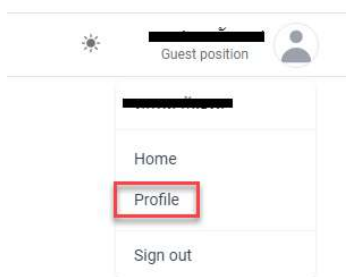
ภาคผนวก

1. กรณีเข้าใช้งานระบบให้เข้าผ่าน <http://sprdd.fang.local> หรือ <http://192.168.0.90>

2. กรณี ผู้ใช้งานเดิม สามารถ login โดยใช้ User เดียวกับในระบบ HOSxP หรือ
กรณีผู้ใช้งานใหม่ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอสร้างรหัสใหม่ขึ้นมาได้

3. กรณีต้องการ เปลี่ยน Password ใหม่

1. คลิกรูปคน ด้านบนขวา เลือก Profile



2. ใส่ Password ใหม่ให้โดยมี ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และคลิก Change password

A screenshot of a "Change password" form. The form has two input fields: "Password" and "Confirm password". A red box labeled "1" encompasses both input fields. Below the fields is a green button labeled "CHANGE PASSWORD" with a red arrow pointing to it and a red box labeled "2".

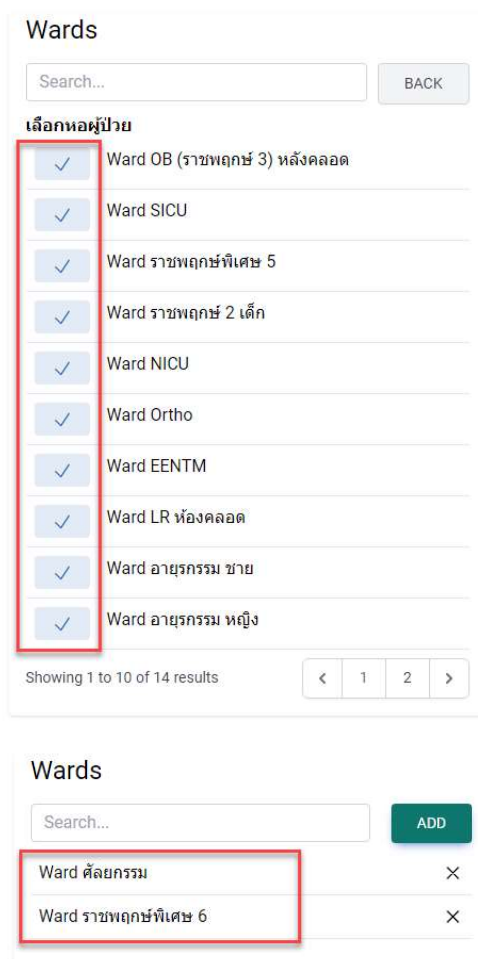
4. การตั้งค่า wards สำหรับผู้ใช้งาน

4.1 คลิกรูปคน ด้านบนขวา เลือก Profile

4.2 ที่ ward คลิก ADD เพื่อเลือก wards ที่ตนเองทำงานได้เลย



4.3 เลือก ward โดยคลิกที่เครื่องหมายถูกด้านหน้าเพื่อเพิ่ม ward ที่ตนเองทำงานได้มากกว่า 1 ward ดังตัวอย่างดังภาพ



ผลลัพธ์ที่ได้จากการเลือก wards เสร็จแล้ว ดังตัวอย่างทำงานอยู่ 2 ward

แนะนำให้หัวหน้ากลุ่มการ หรือหัวหน้าพยาบาล เลือกให้ครบทุก wards เลย เพื่อประโยชน์ในการมอนิเตอร์และสรุป

5. การเพิ่ม/แก้ไขแพทย์เจ้าของคนไข้

5.1 คลิกเลือก AN ในหน้า IPD Registry แล้วเลือกเมนูที่ 1 (แพทย์เจ้าของคนไข้)

5.2 หากต้องการแก้ไขแพทย์หลักที่ดูแลรักษาคนไข้ให้คลิกที่ปุ่ม Action แล้วเลือกชื่อแพทย์คนใหม่ แล้วกด “บันทึก” หรือหากต้องการเพิ่มแพทย์ที่ช่วยในการรักษาให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” แล้วเลือกชื่อแพทย์และเลือกประเภทของแพทย์ให้ถูกต้อง

1

ชื่อ-สกุล นายอดิเทพ แสงเล็ง อายุ 22 ปี AN 670009444 HN 000168067
Admit at 9/8/2567 10:00:00 น. Bed at 9/8/2567 13:20 น.
วอร์ด Ward OB (ราหพทุกน 3) ห้องคลอด เตียง N2
สิทธิรักษา บัตรทองยกเว้นค่าธรรมเนียม

แพทย์เจ้าของไข้

เพิ่ม

NO	DOCTOR NAME	LICENSE	DOCTOR TYPE	วันเวลาที่เริ่ม	วันเวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ	ACTION
1	[REDACTED]	-99999	แพทย์เจ้าของคนไข้	9/8/2567 13:00			2

รายละเอียดแพทย์ผู้ดูแล

แพทย์เจ้าของคนไข้

ประเภทแพทย์ผู้ดูแล แพทย์เจ้าของคนไข้

วันที่เริ่ม 09/08/2024 เวลา 13:20

วันที่สิ้นสุด เวลา

Active

ยกเลิก บันทึก

ประเภทแพทย์ผู้ดูแล แพทย์เจ้าของคนไข้

Search...

- เลือกประเภท -

แพทย์เจ้าของคนไข้

แพทย์ที่ปรึกษา

แพทย์ร่วมรักษา (Intern)

- แพทย์เจ้าของคนไข้มีได้ครั้งละ 1 คน
- แพทย์ที่ปรึกษา มีได้หลายคน
- แพทย์ร่วมรักษา มีได้หลายคน

เมื่อเปลี่ยนแพทย์เจ้าของคนไข้แล้ว ระบบจะ Inactive หมอคนเดิมและจะ Active หมอคนใหม่ได้เข้ามาแทน

แพทย์เจ้าของไข้

เพิ่ม

NO	DOCTOR NAME	LICENSE	DOCTOR TYPE	วันเวลาที่เริ่ม	วันเวลาที่สิ้นสุด	หมายเหตุ	ACTION
+	[REDACTED]	-99999	แพทย์เจ้าของคนไข้	9/8/2567 13:00	9/8/2567 13:20		
2	[REDACTED]	-99999	แพทย์เจ้าของคนไข้	9/8/2567 13:20			

6. การดึงรายงานการส่งเวรของพยาบาลในแต่ละวัน

- 6.1 คลิกเลือก 1. IPD Shift จากนั้น 2. เลือกวันที่ เลือกเวร และหอผู้ป่วยที่ต้องการ ตามลำดับ และ
3. คลิก Preview

Di SPRDD

Nurse

IPD Registry

IPD Shift (1)

IPD List

Supervisor

Supervisor Shift

IPD Shift (2)

จากวันที่ 09/09/2024 ถึงวันที่ 09/09/2024 -- เลือกเวร -- หอผู้ป่วย -- เลือกหอผู้ป่วย -- SEARCH PREVIEW (3)

ลำดับ	บันทึก	สถานะ	WARD	วันที่เวร	เวร	ยกมา	รับใหม่	รับย้าย	ย้าย WARD	จำหน่าย	ยกไป	ป1	ป2	ป3	ป4	ป5	คร
700	✓	รายการใหม่	Ward ราชพฤกษ์พิเศษ 6	9/9/2567	ดึก	11	0	0	0	0	11	0	3	8	0	0	91.
701	✓	รายการใหม่	Ward ราชพฤกษ์พิเศษ 5	9/9/2567	ดึก	16	0	0	0	0	16	0	11	5	0	0	66.
702	✓	รายการใหม่	Ward ราชพฤกษ์ 2 เด็ก	9/9/2567	ดึก	24	0	0	0	0	24	1	3	16	4	0	95.
703	✓	รายการใหม่	Ward FENTM	9/9/2567	ดึก	25	1	0	0	0	26	0	7	10	0	0	100.

6.2 ตรวจสอบช่วงวันที่และเลือกเวร จากนั้นคลิก รายงานสรุปเวร IPD

พิมพ์เอกสารสรุป

จากวันที่ 09/09/2024 ถึงวันที่ 09/09/2024

-- เลือกเวร --

รายงานสรุปเวร IPD

รายงานสรุปเวรผู้ตรวจการ

CLOSE